

विद्यार्थी संख्या विवरणपत्र
बस क्रमांक
विद्यार्थ्यांची संख्या

सर्व चालक, पुरुष परिचर, महिला परिचर, कंत्राटदाराने दिलेले ओळखपत्रासह विहित गणवेश परिधान करतील.

६) ग्राह्यता व सुधारणा :

बससेवा सुरु झाल्यापासून एक वर्षापर्यंतच्या कालावधीसाठी हा करारनामा ग्राह्य व स्वीकृत असेल. हा करारनामा संपुष्टात येण्यापूर्वी ९० दिवस पूर्व योग्य त्या दर व अटींवर पुन्हा सुधारित करण्यात येईल.

७) बसेसची वेळ :

बसेसची वेळ शाळेच्या वेळेप्रमाणे निश्चित करण्यात यावी.

विद्यार्थ्यांना शाळेत आणण्यासाठी बसची वेळ		
इयत्ता		
इयत्ता	बस क्रमांक	बस येण्याची वेळ
विद्यार्थ्यांना घरी सोडण्यासाठी बसची वेळ		
वर्ग	बस क्रमांक	बस प्रस्थान वेळ

८) कंत्राटदाराचे शुल्क :

- अ) कंत्राटदाराने दिलेल्या सेवेबद्दल "जोडपत्रात" विहित करण्यात आल्याप्रमाणे योग्य ते शुल्क अदा करण्यात येईल.
- ब) प्रत्येक विद्यार्थी शाळेमार्फत कंत्राटदाराने दिलेल्या सेवेबद्दल शुल्क अदा करेल.
- क) सर्व धनाकर्ष / धनादेश शाळेमार्फत गोळा करण्यात येऊन ते कंत्राटदारास दिले जातील.
- ड) सेवेबाबतचे शुल्क कंत्राटदार स्विकारेल. मात्र विद्यार्थी / पालक व कंत्राटदार यामध्ये शाळेची समन्वयाची भूमिका असल्याने यासाठी शाळा जबाबदार असणार नाही.
- इ) शालेय बस सेवेची फी प्राप्त झाल्यावर कंत्राटदार सर्व विद्यार्थ्यांना पावती देईल.

९) कराराची समाप्ती :

- अ) करार समाप्त करण्यासाठी एक महिना पूर्वसूचना देऊन कोणत्याही कारणाशिवाय शाळा कराराची समाप्ती करू शकेल. एक महिन्याच्या कालावधीनंतर कंत्राटदार सेवा बंद करू शकेल. अथवा करार त्वरीत समाप्त करण्यासाठी एक महिना पूर्वसूचना कालावधीऐवजी शाळा कंत्राटदारास एक महिन्याचे शुल्क अदा करून करार समाप्त करू शकेल.

- ब) कंत्राटदारास करार समाप्त करावयाचा असल्यास तीन महिने पूर्व लेखी सूचना शाळेला देईल.
- क) करार समाप्तीनंतर शाळा कोणतेही शुल्क अदा करण्यास जबाबदार असणार नाही. कंत्राटदार अथवा कंत्राटदाराचे कर्मचारी यांचेकडून प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष चुकीने जरी काही नुकसान झाले असेल व या नुकसानीचा परिणाम शुल्क निश्चितीवर होणार असला तरीही याबाबत शाळेचे दायित्व असणार नाही.
- ड) लेखी स्वरूपात असल्याखेरीज या करारात कोणतीही सुधारणा करता येणार नाही अथवा अशा सुधारणांची अंमलबजावणी करता येणार नाही.

१०) प्रदाने :

कंत्राटदाराचे कर्मचारी कोणत्याही कारणास्तव विद्यार्थी व पालक यांचेकडून कोणत्याही स्वरूपाचे उपदान, शुल्क अथवा पैशांची मागणी करणार नाहीत. तशा स्वरूपाच्या सूचना कंत्राटदार त्याच्या कर्मचाऱ्यांना देईल.

११) बसेससाठी कंत्राटदाराचा विमा :

- अ) करारादरम्यान कंत्राटदार सेवेत असलेल्या बसेसचा, इतर तत्सम बाबींचा अधिकृत विमा उतरवेल.
- ब) सेवा देणाऱ्या बसेसपासून इतर व्यक्तींना दुखापत व नुकसान झाल्यास अशा दाव्यांसाठी विमा उतरविण्यात येईल.
- क) शालेय बससेवेतील विद्यार्थी जखमी झाल्यास, वा मृत्यू पावल्यास अशा दाव्यांसाठी कंत्राटदार विमा उतरवेल.

१२) नियम पालनाचा अपवाद :

दंगल, बंद, भूकंप, वादळ इतर तत्सम संकटकालिन परिस्थिती ही दोन्ही पक्षांना करारातील अटी नियमांचे पालन करण्यास अपवाद ठरवता येतील.

१३) बससेवा :

पुढील मर्यादांचे पालन करून कंत्राटदार शालेय बससेवा उपलब्ध करेल.

अ) बसची स्थिती आणि मार्ग :

- १) सर्व बसेसची यांत्रिक व इतर स्थिती उत्तम असेल. "शालेय बस नियम व विनियम २०१०" अंतर्गत विहित प्राधिकरणाने बसेसची स्थिती प्रमाणित केलेली असेल.
- २) सर्व बसेसना विद्यार्थी प्रवासासाठी परवाना असेल या बसेस पिवळ्या रंगाच्या असतील तसेच बसच्या समोर व मागे "शालेय बस" लिहिले जाईल.
- ३) शाळेच्या कराराव्यतिरिक्त इतर करार असलेल्या बसेसना संपूर्ण पिवळा रंग न देता बसेसवर मध्यभागी सर्व बाजूने २० इंच रुंदीची पिवळ्या रंगाची पट्टी असेल.
- ४) शालेय बस सेवेसाठीच्या बसेस नोंदणीपासून १५ वर्षांपेक्षा अधिक कालावधीच्या नसतील. मुंबईतील बसेस नोंदणीपासून ८ वर्षांपेक्षा अधिक कालावधीच्या नसतील. ज्या बसेस सिएनजी वर चालतात व १५ वर्षांपेक्षा अधिक कालावधीच्या नाहीत अशा बससेवा विद्यार्थी वाहतुकीचा परवाना देण्यात येईल.
- ५) प्रत्येक बसमध्ये विद्यार्थ्यांचे नाव, वर्ग, रक्तगट, विद्यार्थ्यांचे बसमध्ये चढण्याचे व उतरण्याचे ठिकाण दर्शविणारे विवरणपत्र उपलब्ध असेल. या विवरणपत्रामध्ये शाळेने दिलेला बसचा सुरुवात व शेवटपर्यंतचा मार्गही दर्शविण्यात येईल. बसचे मार्ग व थांबे शाळेकडून निश्चित करण्यात येतील.
- ६) मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात बसची कमाल वेगमर्यादा ताशी ४० कि.मी. एवढी असेल तर इतर महानगरपालिका क्षेत्रात ताशी ५० कि.मी. एवढी असेल.
- ७) प्रत्येक बसमध्ये स्पष्टपणे दिसतील असे शाळेचे नाव, मार्ग क्रमांक लिहिलेले दोन फलक बसविण्यात येतील. यापैकी

एक फलक ८ इंच रुंदीचा व २ १/२ फुट लांबीचा असेल. हा फलक बसच्या समोरच्या बाजूच्या डावीकडे बसविण्यात येईल. तर दुसरा फलक ८ इंच × ८ इंच एवढ्या आकाराचा बसच्या प्रवेशद्वाराजवळील डाव्या बाजूच्या खिडकीजवळ बसविण्यात येईल.

- ८) प्रत्येक फलक ३२५ एमएम पेक्षा अधिक नाही एवढ्या उंचावर बसविण्यात येईल. फलक खाली पडणार नाही याची दक्षता घेण्यात येईल.
- ९) बसच्या प्रवेश व निर्गम मार्गावरच पायऱ्यांवर हाताने धरावयाचे कठडे बसवण्यात येतील.
- १०) बसला मोठ्या आवाजातील अथवा हवेच्या दाबावरील हॉर्न बसवण्यात येणार नाहीत.
- ११) बसमधून विहित क्षमतेपेक्षा अधिक विद्यार्थी प्रवास करू शकणार नाही.
- १२) प्रत्येक बसमध्ये सुरक्षा दांडे, हाताने धरावयाचे कठडे, संकटकाळी बाहेर पडण्याचा मार्ग, प्रथमोपचार संच, अग्निशमन यंत्र उपलब्ध असेल.

बसमध्ये पुढील बाबीही उपलब्ध असाव्यात :

प्रथमोपचार संचामध्ये आवश्यक सर्व प्रथमोपचार साहित्य व औषधी उपलब्ध असतील. भारतीय प्रमाण संस्थेने प्रमाणित केलेले, ५ किलोग्रॅम क्षमतेचे एबीसी प्रकारातले दोन अग्निशमन यंत्र बसमध्ये असतील त्यापैकी एक चालक कक्षामध्ये तर दुसरे संकटकाळी बाहेर पडावयाच्या मार्गाजवळ बसविण्यात येईल.

- १३) बसच्या खिडक्यांना तीन आडव्या दांड्या असाव्यात. दोन दांड्यांमधील अंतर ५ से.मी. पेक्षा अधिक असू नये.
- १४) मुलांच्या बॅग, पाणी बॉटल्स, जेवणाचे डबे ठेवण्यासाठी बसमध्ये स्वतंत्र व्यवस्था असेल.
- १५) बसची सर्व आसने समोरील बाजूची असावीत.
- १६) शालेय बसवर कोणतीही व्यावसायिक जाहिरात लावण्यात येणार नाही.
- १७) बसेसच्या सर्व प्रमाणित कागदपत्रांच्या प्रती शाळेमध्ये जमा करण्यात येतील.

ब) बसमधील कर्मचारी वर्ग :

१. शालेय बसमध्ये प्रशिक्षित चालक, एक पुरुष परिचर व एक महिला परिचर असेल. हे कर्मचारी विद्यार्थी बसमध्ये चढउतार करताना त्यांच्या सुरक्षिततेकडे लक्ष देतील.
२. बसमधील सर्व कर्मचारी कंत्राटदाराने दिलेले ओळखपत्रासह स्वच्छ गणवेश परिधान करतील.
३. सर्व कर्मचाऱ्यांना मराठी / हिंदी / इंग्रजी भाषेचे ज्ञान असेल.
४. सर्व कर्मचारी प्रशिक्षित असतील व प्रवासादरम्यान विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेविषयी दक्ष असतील.
५. कंत्राटदाराने नेमलेल्या चालकांना ५ वर्षे एवढा वाहन चालविण्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. वाहतुकीच्या कोणत्याही गुन्ह्यासाठी त्यास दंड झालेला नसावा. वाहतुकीचा परवाना अनुज्ञाप्ती, बिल्ला इत्यादी सर्व कागदपत्रे त्याच्याजवळ असणे आवश्यक आहे.
६. सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती वाहकाने शाळेत जमा करणे आवश्यक आहे.
७. बसमध्ये धुम्रपान करण्यास मनाई आहे.
८. सर्व कर्मचारी विद्यार्थ्यांना बसमध्ये चढ-उतार करताना मदत करतील.
९. बस चालू झाल्यावर बसचे दरवाजे बंद असतील.

१०. बसमध्ये संगीत गाणे लावण्यास मनाई आहे.
११. बसचे कर्मचारी विद्यार्थ्यांना कोणतेही खाद्यपदार्थ अथवा पेय देणार नाहीत.
१२. विद्यार्थ्यांला स्विकारण्यास अधिकृत व्यक्ती बस थांब्यावर हजर नसल्यास अशा विद्यार्थ्यांस शाळेत परत आणण्यात येईल व पालकांना शाळेत बोलावून विद्यार्थी त्यांच्याकडे सोपविण्यात येईल.

क) विशेष अटी :

१. अर्धा दिवस शाळा, परिक्षा इत्यादी कालावधीत कंत्राटदार शाळेत निर्देश दिल्याप्रमाणे बससेवा देतील.
२. बंद, वाहतूक कोंडी, अपघात, बसचा तांत्रिक बिघाड इत्यादी सर्व परिस्थितीबाबत कंत्राटदाराकडून त्वरीत शाळेला कळविण्यात येईल. बसमधील कर्मचारी घटनेबाबत शाळेला कळवतील व विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेसाठी आवश्यक ती व्यवस्था करतील.
३. बसची असुरक्षित स्थिती, अनियमितता, बस वेळेवर न येणे, कर्मचारी गैरहजर असणे इ. बाबींसाठी रू. १०००/- प्रतिमाह दंड आकारण्यात येईल.
४. प्रवासादरम्यान बस बंद पडल्यास रू. ५०/- प्रतिथांबा / प्रतीफेरी दंड आकारण्यात येईल त्यामुळे पालकांना करावा लागलेला खर्च कंत्राटदाराच्या खात्यातून करण्यात येईल.
५. विद्यार्थ्यांना घेण्यासाठी विलंब, शाळेत सोडण्यासाठी विलंब, तसेच निश्चित थांब्याऐवजी इतर थांब्यावर सोडणे इ. बाबींसाठी रू. १०००/- दंड आकारण्यात येईल.
६. कराराची खात्रीने अंमलबजावणी व्हावी यासाठी कंत्राटदार रू. २०००/- एवढी रक्कम शाळा / व्यवस्थापनाकडे जमा ठेवेल. या रकमेवर व्याज मिळणार नाही. कराराची समाधानकारक समाप्ती झाल्यावर व काही दंड आकारण्याची रक्कम असल्यास ती वजा करून सदर रक्कम कंत्राटदारास परत करण्यात येईल.
७. बससेवा सुरळीतपणे चालावी यासाठी आवश्यक असणाऱ्या प्रशासकीय खर्चासाठी कंत्राटदार शाळेला प्रतिविद्यार्थी कमला रू. २५/- व किमान रूपये/-एवढी रक्कम एकरकमी अदा करेल. चालू वर्षातील खर्च होऊन रक्कम शिल्लक राहिल्यास पुढील वर्षातील खर्चासाठी रक्कम वापरण्यात येईल.
८. दंड म्हणून आकारण्यात आलेल्या रकमा, कंत्राटदाराच्या खात्यावर खर्ची दर्शविण्यात येतील तसेच कराराच्या यशस्वी अंमलबजावणी प्रती ठेव म्हणून जमा रकमेतून वजा करण्यात येतील. याबाबत कोणतेही कारण दिले जाणार नाही. याबाबत शाळेला संपूर्ण अधिकार असतील.
९. वर्षाच्या शेवटी कंत्राटदारास वजावटीचे विवरणपत्र देण्यात येईल. ठेव रक्कमेपेक्षा दंडाच्या रकमा अधिक असल्यास कंत्राटदार त्वरीत अधिक रकमांचे प्रदान करेल.

ड) शिस्त व सुरक्षितता :

- अ) शाळेच्या विद्यार्थ्यांव्यतिरिक्त इतर शाळेच्या विद्यार्थ्यांना अथवा पालकांना बसमध्ये प्रवेश देण्यात येणार नाही.
- ब) विद्यार्थ्यांनी बसमध्ये शिस्त पाळावी याबाबत कर्मचारी दक्षता घेतील.
- क) कोणत्याही घटनेची माहिती कर्मचारी शाळेला कळवतील.
- ड) बसमध्ये विद्यार्थ्यांचे हजेरीपट ठेवण्यात येईल.

इ) संकटकाळात करावयाची कार्यवाही : (उदा. बसचा तांत्रिक बिघाड, वाहतूक कोंडी, संप इत्यादी)

- १) वरील उदाहरणात नमुद केल्याप्रमाणे अपवादात्मक परिस्थिती उद्भवल्यास कंत्राटदार शाळेस कळवेल व विद्यार्थ्यांना सुरक्षितपणे शाळेत अथवा निवासस्थानी सुरक्षितपणे नेण्याची व्यवस्था करेल.

- २) बसमध्ये तांत्रिक बिघाड निर्माण होऊन बस बंद झाल्यास कंत्राटदार शाळेला माहिती देईल. याबाबत कंत्राटदारास दंड आकारण्यात येईल.
- ३) प्रवासादरम्यान बस बंद पडल्यास परिचर याबाबत शाळेला माहिती देईल, विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवेल, कोणत्याही परिस्थितीत परिचर विद्यार्थ्यांना सोडून इतरत्र जाणार नाही. कंत्राटदार दुसऱ्या बसची व्यवस्था करेल तोपर्यंत विद्यार्थी बंद असलेल्या बसमध्ये बसतील.
- ४) बंद, संप यामुळे बस उपलब्ध होणार नसतील तर याबाबत शाळेला दोन दिवस पूर्व कळविण्यात येईल.

ई) इतर सेवा :

- अ) भ्रमण दूरध्वनी यंत्र अथवा बिनतारी संदेश यंत्र बसमध्ये उपलब्ध असेल.
- ब) बसमध्ये तांत्रिक बिघाड झाल्यास अथवा संकटकाळात, कंत्राटदार दुसरी बससेवा त्वरीत उपलब्ध करेल.
- क) शाळेने विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे सर्व थांबे व बसमार्ग दर्शविणारा नकाशा कंत्राटदार चालकास देईल.
- उ) या कराराची यशस्वी अंमलबजावणी व्हावी या दृष्टीने कंत्राटदार त्याच्याकडील कर्मचाऱ्यांना वेतन / मजुरी अदा करेल तसेच या बाबतचे सर्व लेखे, नोंदी व कागदपत्रे जतन करेल. कराराचे पालन व्हावे या दृष्टीने कंत्राटदार नियम करेल व नियमांचे पालन व्हावे या दृष्टीने दक्षता घेईल. बससेवा सुरळीतपणे चालू रहावी या दृष्टीने कर्मचाऱ्यांची बदली करू शकेल, तसेच नियमानुसार कर्मचाऱ्यांवर कारवाई करू शकेल.
- ऊ) आवश्यक असल्यास कामगार करार कायदा १९७० अंतर्गत आवश्यक ते परवाने व अनुज्ञाप्ती घेण्यात येईल.
- ओ) कंत्राटदार सेवेचे श्रेय मिळविण्यासाठी कोणत्याही प्रकारे शाळेच्या नावाचा उपयोग करणार नाही याबाबत कंत्राटदार अथवा कर्मचारी यांच्या कोणत्याही दायित्वाची, कर्जाची अथवा कोणत्याही बंधनाची जबाबदारी शाळेवर असणार नाही.
- औ) कंत्राटदार अथवा कर्मचाऱ्यांच्या निष्काळजीपणामुळे शाळेच्या साहित्याचे अथवा इतर कोणतेही नुकसान झाल्यास याची सर्व जबाबदारी त्यांच्यावर असेल.
- अं) कर्मचाऱ्यांना शाळेशी संपर्क साधण्यासाठी त्यांच्याकडे संपर्काचे योग्य साधन असणे आवश्यक आहे. असे साधन पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

१४) अभिहस्तांकन :

दोन्ही पक्ष लेखी मान्यता असल्याखेरीज या करारान्वये प्राप्त अधिकार, व्यवहार अथवा बंधने तिसऱ्या पक्षावर सोपवणार नाही. कराराचे पालन होण्याच्या दृष्टीने व दोन्ही पक्षांची लेखी मान्यता असल्यास या करारान्वये प्राप्त अधिकार, व्यवहार जबाबदारी व बंधने तिसऱ्या पक्षाकडे सोपवता येतील. मात्र या करारातील सर्व बाबी अस्तित्वात राहतील.

१५) कराराच्या दोन प्रती असतील. दोन्ही प्रती मुळ प्रती समजण्यात येतील. एक प्रत शाळेकडे व एक प्रत कंत्राटदाराकडे असेल.

१६) इतर :

- अ) या करारासंबंधी सर्व पत्रव्यवहार, सूचना व इतर बाबी या इंग्रजीतून करण्यात येतील. कोणताही पक्ष अन्य भाषेत भाषांतर करणार नाही.
- ब) अंमलबजावणी :
या करारातील काही अटी, शर्ती व तरतुदी अनाधिकृत, बेकायदेशीर, पालन न करण्यायोग्य ठरल्या तर इतर अटी,

शर्ती व तरतुदींवर याचा परिणाम होणार नाही. इतर अटी, शर्ती व तरतुदी अस्तित्वात राहून हा करार कायदेशीररित्या अस्तित्वात राहिल.

१७) गोपनीयता :

शाळेचे तक्रार केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी व या बाबतचे इतर कागदपत्रे ही शाळेची मालमत्ता असून याबाबत कंत्राटदारास असलेली माहिती गोपनीय ठेवणे आवश्यक असेल. असे सर्व कागदपत्र कंत्राटदार करार समाप्तीनंतर शाळेस परत करेल. या माहितीचा अथवा शाळेच्या नावाचा उपयोग कंत्राटदार शाळेची मान्यता असल्याखेरीज इतर कोठेही अथवा कोणत्याही व्यवहारात करणार नाही.

१८) अधिकारिता :

या करारातील दोन्ही पक्षांमध्ये करारासंबंधी वाद उद्भवल्यास अशा वादावरील निर्णयासाठी मुंबई न्यायालयाच्या अधिकारक्षेत्रांतर्गत कार्यवाही करण्यात येईल.

१९) लेखा व नोंदी :

या सेवेबाबत आवश्यक अशा सर्व नोंदी व लेखे कंत्राटदाराकडून जतन करण्यात येतील अशा नोंदीचे व लेखांचे निरीक्षण शाळा करू शकेल.

शाळा व कंत्राटदार यांनी या दिनांकास सदर करार केलेला आहे.

साक्षीदार

करीता

करीता

